

INSTYTUT ENERGETYKI – PAŃSTWOWY INSTYTUT BADAWCZY
ODDZIAŁ GDAŃSK
zatrudni osobę na stanowisko

ASYSTENTKI/ASYSTENTA KIEROWNIKA ZAKŁADU BADAWCZEGO

Zakres podstawowych obowiązków:

- ✓ zapewnienie sprawnego funkcjonowania biura;
- ✓ przygotowywanie pism, ofert w zakresie działania zakładu;
- ✓ zapewnienie sprawnego i terminowego obiegu dokumentów, wprowadzanie ich do systemu oraz archiwizacja;
- ✓ obsługa zadań zakładu w zakresie utrzymania systemu zarządzania jakością ISO 9001;
- ✓ monitorowanie przebiegu spraw bieżących oraz cyklicznych;
- ✓ zarządzanie oraz koordynacja procesów zakupowych;
- ✓ monitorowanie potrzeb zakładu w zakresie gospodarki materiałowej;
- ✓ przygotowywanie materiałów promocyjnych;
- ✓ organizowanie spotkań, zebrań i wyjazdów służbowych;
- ✓ wewnętrzna obsługa organizacyjno-administracyjna biura;
- ✓ koordynacja przesyłek kurierskich;
- ✓ dbanie o wizerunek firmy- estetykę i porządek;
- ✓ kontakt z klientami zewnętrznymi;
- ✓ wykonywanie innych czynności zleconych w obszarze administracji.

Wymagania:

- ✓ wykształcenie wyższe;
- ✓ doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku;
- ✓ bardzo dobra znajomość pakietu MS Office, w szczególności: Word, PowerPoint i Excel;
- ✓ dodatkowym atutem znajomość oprogramowania SAP, EZD;
- ✓ bardzo dobra organizacja pracy własnej;
- ✓ umiejętność pracy w grupie;
- ✓ umiejętność pracy pod presją czasu;
- ✓ wysoko rozwinięte zdolności interpersonalne;
- ✓ skrupulatność, rzetelność i poczucie odpowiedzialności;
- ✓ skuteczność i asertywność;
- ✓ elastyczność i umiejętność zachowania w tajemnicy informacji poufnych;
- ✓ wysoka kultura osobista;
- ✓ płynna znajomość j. angielskiego w mowie i piśmie;

Oferujemy ambitną, pełną wyzwań pracę w firmie o ugruntowanej pozycji na rynku, atrakcyjne środowisko, stabilność zatrudnienia oraz wynagrodzenie odpowiadające efektom pracy, system benefitów (karta Multisport, prywatna opieka medyczna, możliwość udziału w zajęciach z j. angielskiego) .

Kandydatów spełniających postawione wymagania i zainteresowanych proponowanym stanowiskiem prosimy o przesyłanie ofert pracy (CV ze zdjęciem + list motywacyjny) do dnia **26.04.2024r** na adres: Instytut Energetyki – Państwowy Instytut Badawczy O/Gdańsk, ul. Mikołaja Reja 27, 80-870 Gdańsk lub elektronicznie na adres: b.frackiewicz@ien.gda.pl.

Do aplikacji prosimy dopisać klauzulę:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997r o Ochronie Danych Osobowych Dz. U. Nr 133 poz. 833).

Zastrzegamy sobie kontakt wyłącznie z wybranymi kandydatami. Nadesłanych ofert nie odsyłamy.